

## ***ESCRIBIENDO A LA FAMILIA DE SU DONANTE***

Es una decisión personal el escribir a la familia de su donante. Las familias de los donantes aprecian y reciben con los abiertos la comunicación. Cuando usted reconoce la pérdida de la familia de su donante y expresa su gratitud, usted les confirma que el regalo de su ser querido tuvo un significado.

### ***“No sé por dónde empezar”***

Comparta las cosas que le hacen sentir cómodo a usted y a su familia y otros miembros de su familia. Esto puede incluir su estado civil, su ocupación, pasatiempos, intereses. Puede considerar de manera cuidadosa si desea incluir comentarios religiosos debido a que no sabe las perspectivas de la familia de su donante.

### ***“Quiero expresar mi gratitud por el regalo de vida”***

Puede incluir en su correspondencia un reconocimiento a la pérdida y a la generosidad de la familia de su donante por su regalo, o simplemente si desea expresar su gratitud a través de una tarjeta de agradecimiento firmada por usted.

### ***“¿Puedo compartir información sobre mi experiencia del trasplante?”***

Describa su experiencia personal con el trasplante utilizando un lenguaje simple; como era su vida antes del trasplante, cuánto tiempo tuvo que esperar y cómo cambió su vida. Comparta que ha sucedido en su vida desde su trasplante.

### ***“¿Sabré algo de la familia de mi donante?”***

Es posible que sepa o no de la familia de su donante, aunque ellos pueden estar listos para saber de un receptor, ellos tal vez no están listos para responder. Las familias de los donantes han dicho que escribirle a los receptores sobre su ser querido y su decisión de donar, les ayuda con el duelo y el proceso de sanación.

### ***“¿Podré comunicarme directamente con la familia de mi donante?”***

Por favor tenga en cuenta que la correspondencia es anónima y las identidades se mantienen confidenciales hasta que la familia de su donante y el receptor indiquen que desean compartir y/o recibir la información directa para comunicarse el uno con el otro. Si usted desea intercambiar información con la familia de su donante, por favor incluya su información al final de la correspondencia. Una forma de autorización le será enviada a usted y a la familia de su donante para firmar y enviar. *Cualquiera características que le identifiquen como apellido, dirección, fotografías, etc., serán removidas de la carta antes de reenviarla hasta que sean recibidas las formas de autorización de ambas partes.*

### ***“¿A dónde envío mi tarjeta y/o correspondencia?”***

Los coordinadores de atención a las familias de Southwest Transplant Alliance siempre están disponibles para responder cualquier pregunta y ayudarles para escribir su tarjeta o carta. Por favor calcule tiempo adicional para el proceso de correo. Southwest Transplant Alliance le enviara por correo un acuse de recibo y confirmación de reenvío de su correspondencia para su información, o si por alguna razón no lo pudimos reenviar.

**Incluya en una hoja de papel por separado la siguiente información; su nombre completo, el nombre de su ser querido, dirección, número telefónico, correo electrónico, y fecha de donación por correo a:**

**Family Care Coordinator  
Southwest Transplant Alliance  
5489 Blair Road  
Dallas, TX 75231**